

Antrag auf Förderung einer Modellmaßnahme

(Zuschussrichtlinien Punkt 2)

1. Antragsteller:
(Verband, Ortsgruppe, Initiative)
2. Art der Veranstaltung:
(Seminar, Workshop etc.)
3. Ort der Maßnahme:
4. Termin der Maßnahme:
5. Zielgruppe:
6. Ziel der Maßnahme:

7. Programmablauf mit Zeitangabe:

8. Finanzierung

<u>Einnahmen:</u>		<u>Ausgaben:</u>	
Teilnehmergebühr		Fahrtkosten	
Sonst. Zuschüsse (z. B. Gemeinde)		Verpflegungs- und Übernachungskosten	
Sonst. Einnahmen (z. B. Spenden)		Raum-Mieten	
		Honorare	
		Notwendige Arbeits- und Hilfsmittel	
Summe der Einnahmen:		Summen der Ausgaben:	

Fehlbetrag: _____

Belege sind 3 Jahre lang aufzubewahren.

Teilnehmer- und Mitarbeiterliste und Programm sind beizufügen.

9. Verantwortliche/r Leiter/in:

(Name, Anschrift, Telefonnummer, Email)

10. Überweisung auf Konto:

(Kontoinhaber, Bankinstitut, IBAN,BIC)
Überweisung auf Privatkonto nicht möglich

11. Für die Richtigkeit der Angaben

Ort und Datum

Unterschrift